

De Lindekenens

Landelijke kinderopvang

Huishoudelijk reglement

Versie – 1 januari 2025

Inhoudstabel

1.	Even voorstellen	3
2.	Openingstijden	4
3.	Prijzen.....	5
4.	Berekening van de kosten	6
5.	Betalingswijze	7
6.	Fiscaal voordeel.....	8
7.	Wijziging van het huishoudelijk reglement	9
8.	Wat mee te brengen ?	10
9.	Indeling van de dag	11
10.	Voeding	12
11.	Wat te doen in geval van ziekte ?.....	13
12.	Wendagen.....	19
13.	Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt.....	19
14.	Privacy.....	19
15.	Verlofregeling	20
16.	Verzekering	20
17.	Klachten	21
18.	Inzake wiegendoodpreventie	21
19.	Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen.....	22
20.	Inlichtingenfiche van het kind.....	22
21.	Registratie aanwezigheden	22
22.	De schriftelijke overeenkomst.....	23
23.	Ondertekening huishoudelijk reglement	24

1. Even voorstellen

Kinderdagverblijf De Lindekens is een zelfstandig, landelijk gelegen kinderopvang werkend onder het toezicht van Kind en Gezin. Je vindt de opvang op volgend adres:

Huisepontweg nr. 10 te 9810 Nazareth

Contactgegevens van de organisator:

De verantwoordelijke van De Lindekens is **Christine Moerman**.

Zij is bereikbaar op het gsm-nummer: **0486 12 25 09**

e-mailadres: **kdv.de.lindekens@gmail.com**

In het kinderdagverblijf is plaats voor kindjes van 0 tot 3 jaar en dit voor opvang tijdens de werkuren van hun ouders.

Er zijn 2 leefgroepen:

- groep I: baby's en kruipertjes tot ongeveer één jaar
- groep II: peutertjes van ongeveer één jaar tot 3 jaar

De Lindekens voldoet in de meest ruime zin aan de opgelegde veiligheidsnormen verbonden aan een kinderdagverblijf. Zij waarborgt tevens de basiskwaliteit inzake hygiëne en pedagogische begeleiding en beschikt over een Attest van Toezicht.

De verantwoordelijke van De Lindekens kan na gezamenlijk overleg met de medewerkster(s) vrij beslissen in welk soort opvang zij wil voorzien en of zij al dan niet een kindje zal opvangen.

Contactgegevens van Kind en Gezin (agentschap Opgroeien):

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078/15.01.00

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin: www.kindengezin.be

2. Openingstijden

Van maandag tot donderdag van 's ochtends 7u30 tot 's avonds 17u45
Vrijdag van 's ochtends 7u30 tot 17u

U kan uw oogappeltje binnen de openingsuren brengen en afhalen. Vermijd dit echter, indien mogelijk, tussen 12u00 en 14u00. Op dit moment doen de meeste peutertjes hun middagdutje. Valt dit echter niet te vermijden dan vragen wij u zoveel mogelijk de rust en de stilte te respecteren. Zeker wanneer u vergezeld bent van broertjes en/of zusjes.

3. Prijzen

Inschrijvingsgeld

Als inschrijvingsgeld wordt er éénmalig 200 EURO gevraagd voor het reserveren van een opvangplaats. Dit bedrag is niet recupereerbaar bij een eventuele annulatie.

De inschrijving is pas definitief van zodra dit bedrag is voldaan op het rekeningnummer BE34 3630 1502 0690 onv Kinderdagverblijf De Lindekens. Liefst noteert u hierbij uw naam (of ev. naam van uw kindje) met vermelding "Reservatie voor opvang miv ...", aanvullend op de ondertekening van de schriftelijke overeenkomst.

Zolang deze som niet is betaald, kan er geen plaatsje worden vrijgehouden en loopt u het risico dat uw kindje op de vooropgestelde dag niet door ons kan worden opgevangen.

Opzegmodaliteiten voor de ouders

Wanneer de ouders het contract wensen stop te zetten, dienen zij dit tenminste 2 maanden op voorhand schriftelijk mee te delen aan de verantwoordelijke van De Lindekens. Indien de ouders het contract zonder respectering van deze schriftelijke opzegtermijn en met onmiddellijk ingang wensen stop te zetten, zal een schadevergoeding van 2 opvangmaanden worden aangerekend.

Opzegmodaliteiten voor de kinderopvang

Het kinderdagverblijf kan de opvang éézijdig beëindigen wanneer het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet wordt nageleefd of wanneer er geen gevolg wordt gegeven aan mondelinge of schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

De opzegging wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

4. Berekening van de kosten

Om praktische en organisatorische redenen wordt er geopteerd voor een vast bedrag per maand aan te rekenen, met een minimum van 3 volledige dagen opvang per week.

Maandbijdrage

Op basis van een vaste dagprijs van 36 euro wordt een vaste maandbijdrage berekend die op jaarbasis rekening houdt met 220 werkdagen

(220 werkdagen x € 36 / 12 maanden)

Via bovenstaande formule komen we tot onderstaand prijzenoverzicht:

Aantal opvangdagen	Dagprijs	Maandbijdrage
5/5	€ 36	€ 660
4/5	€ 36	€ 528
3/5	€ 36	€ 396

Voor occasionele opvang (vb noodopvang) en opvangperiodes van minder dan 1 jaar wordt een vast tarief gehanteerd van 40 euro per aanwezige dag.

5. Betalingswijze

De **vaste maandbijdrage**, vastgelegd in de schriftelijke overeenkomst, zal maandelijks (liefst dmv een bestendige opdracht) via overschrijving betaald worden uiterlijk op de **28^{ste} kalenderdag** voorafgaand aan de maand waarop deze betrekking heeft, met vermelding van een gestructureerde mededeling en dit op volgend rekeningnummer:

IBAN BE34 3630 1502 0690

Laattijdige betalingen zullen onverwijld een extra kost van **25 euro** met zich meebrengen!

6. Fiscaal voordeel

Net zoals de opvang bij onthaalouders aangesloten bij Kind en Gezin zijn de opvangkosten fiscaal aftrekbaar en dit met een maximum van 16.40 euro per opvangdag per kind. Tevens ontvangt u van de overheid een kinderopvangtoeslag van 3,50 euro per opvangdag per kind. De kinderopvangtoeslag wordt automatisch uitbetaald op basis van de aanwezigheidsgegevens die de kinderopvang doorgeeft aan de uitbetalers van het Groeipakket. De aanwezigheid van uw kind zal dagelijks worden geregistreerd via het softwarepakket 'Koning Apestaart'. U ontvangt deze kinderopvangtoeslag maandelijks op de 20^e van de maand, voor de voorbije maand.

Rekening houdend met deze 2 bedragen kost één volledige dag opvang voor de ouders aldus per slotsom nog **16 euro**. ($36 - 16.40 - 3.50 = 16$ euro)

Voor dit bedrag geniet uw kindje van een volledige dag kwalitatief hoogstaande verzorging, een lekkere versbereide warme maaltijd, verantwoorde tussendoortjes, individuele begeleiding, liefdevolle aandacht en vooral véél speelplezier !

Voor wat betreft de fiscale aftrek zal De Lindekens jaarlijks de nodige en correcte ingevulde attesten bezorgen aan de ouders.

7. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke wijziging van het h.r. in het nadeel van de contracthouder (vb. Wijziging van het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden vóór de wijziging ingaat, schriftelijk meegedeeld. De contracthouder heeft het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze wijziging de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen.

(Bij de inschrijving van je kindje ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Het concrete bedrag dat je als ouder dient te betalen, wordt vermeld in de schriftelijke overeenkomst).

8. Wat mee te brengen ?

- Flesvoeding
- Luiers: breng liefst een pak mee waarop u de naam van uw kindje schrijft. U wordt ervan verwittigd zodra de voorraad slinkt.
- Fopspeen, doekje, knuffeltje, ...
- Voldoende makkelijk zittende reservekledij, aangepaste kledij, schoeisel (laarsjes) om buiten te spelen, extra ondergoed (vooral tijdens de zindelijkheidstraining)
- Medisch boekje van Kind en Gezin (inentingen) + 5 klevertjes van de mutualiteit

De dagelijkse verzorgingsproducten alsook het slaapzakje zijn in het dagtarief inbegrepen (toiletmelk, vochtige doekjes, zalf voor het stuitje, fysiologisch serum,...)

De spulletjes van uw kindjes worden netjes en apart bewaard in een persoonlijke opbergbox.

Opgelet, er wordt afgeraden persoonlijke speeltjes mee te brengen. Doe uw kindje ook geen juweeltjes aan.

Sommige van deze zaken kunnen risico's inhouden wanneer ze in de handjes terechtkomen van onze allerkleinsten.

Bij verlies of schade van persoonlijke spullen kan De Lindekens niet verantwoordelijk worden gesteld.

9. Indeling van de dag

Het dagverloop wordt enkel gebruikt als richtlijn, de noden van elk kind primeren.

Dit wil zeggen dat:

- ✓ Een spelmoment korter/langer kan duren dan voorzien.
- ✓ Je kind uiteraard ook meteen ververst wordt als het buiten de vaste luiermomenten een vuile luier heeft.
- ✓ Een slaapmoment afhangt van hoe moe jouw kind is.
- ✓ Een eetmoment afhangt van het eettempo van elk kind.

		Peuters (1,5-2,5 jaar)	Baby's (1-1,5 jaar)	Baby's (0-1 jaar)
07u30	08u30	Onthaal en vrij spel	Onthaal en vrij spel	Op het ritme van elk kind
08u30	09u00	Verluisieren	Verluisieren	
09u00	09u30	Fruitje Spel (vrij/geleid, binnen/buiten)	Slapen	
09u30	10u00		Opstaan en verluisieren	
10u00	10u30		Vrij spel	
10u30	11u00		Middagmaal	
11u00	11u30	Verluisieren	Vrij spel	
11u30	12u00	Slapen	Verluisieren	
12u00	12u30		Slapen	
12u30	13u00		Opstaan en verluisieren	
13u00	13u30		Tussendoortje	
13u30	14u00	Fruitpap	Opstaan en verluisieren	
14u00	14u30		Slapen	
14u30	15u00	Spel (vrij/geleid, binnen/buiten)	Opstaan en verluisieren	
15u00	16u00		Fruitpap	
16u00	16u30	Spel (vrij/geleid, binnen/buiten)	Spel (vrij/geleid, binnen/buiten)	
16u30	17u00		Verluisieren	
17u00	17u30	Verluisieren	Verluisieren	
17u30	17u45	Vrij spel en afscheid	Vrij spel en afscheid	

10. Voeding

- Flesvoeding
- Vanaf +/- 4 maand: aardappel- en groentepuree, nadien fruitpapje
- Vanaf +/- 6 maand: toevoeging van vis en vlees
- Vanaf +/- 10 maand: drinken uit tuitbekertje of gewone drinkbeker
- Vanaf +/- 1 jaar: stimuleren tot zelfstandig eten

Zorg ervoor dat uw kindje reeds thuis zijn eerste flesje heeft gekregen. Is dit per uitzondering eens niet mogelijk, dan kan u het flesje meebrengen en kan dit in de crèche worden genuttigd. Voor de grote kindjes, is er de mogelijkheid om hun ontbijt mee te brengen.

Let wel, er wordt niet meer ontbeten na 9u30. Dit om organisatorische redenen en omdat het kind anders uiteraard geen trek meer heeft in z'n middagmaal.

Omwille van hygiënische redenen vragen we u nadrukkelijk uw kindje niet al etend of drinkend binnen te brengen.

Voor de flesvoeding vragen we dat de gesteriliseerde flesjes gevuld zijn met de juiste hoeveelheid water en voor iedere voeding een doosje met de correcte dosering melkpoeder. De flesjes worden pas bereid net vóór ze worden gegeven.

Gelieve flesjes en doseerpotjes te naam-labelen!

De warme maaltijd zal steeds vers, gevarieerd en bovenal gezond worden klaargemaakt.

Wat mag u zoal op het menu verwachten ?

Aardappeltjes, pasta, rijst, verse daggroentjes, magere vleessoorten, vis, ...

Let wel, dieetvoeding dient van thuis te worden meegebracht.

Er wordt zowel bij de maaltijden als tussendoor voldoende drinkgelegenheid voorzien.

11. Wat te doen in geval van ziekte ?

Een kind wordt **niet** in de opvang toegelaten wanneer het volgende ziekteverschijnselen heeft:

- Koorts (meer dan 38°C)
- Besmettelijke diarree, braken
- Zeer zware verkoudheid of zeer zware hoest (kinkhoest)
- Symptomen van andere besmettelijke ziektes zoals hersenvliesontsteking, geelzucht, kinderziekten, hand-mond-voetziekte, ... (wanneer bij waterpokken de blaasjes zijn ingedroogd is uw kindje terug welkom in de crèche)

Kinderen mogen in geval van ziekte slechts aangeboden worden in de crèche mits voorlegging van een medisch attest waaruit blijkt dat er geen besmettingsgevaar is voor de andere opvangkindjes. Wij zijn ten alle tijden bevoegd om te beslissen of een kind al dan niet naar de opvang kan komen, ongeacht een doktersbriefje met toestemming. Wij maken deze keuze in eer en geweten met focus op het algemeen welzijn van alle kinderen en medewerkers.

Indien uw kindje afwezig zal zijn wegens ziekte, dan dient u één van de verantwoordelijken van De Lindekens hiervan vóór 8u 's morgens te verwittigen. Tevens vragen wij u om ons in de loop van de dag op de hoogte te houden over de eventuele afwezigheidsperiode.

Uiteraard dient u ons bij lange afwezigheid wegens ziekte wekelijks op de hoogte te houden.

In het geval uw kindje zou ziek worden gedurende de opvangdag dan zullen wij u onverwijld contacteren. (bvb bij een stijgende lichaamstemperatuur boven 38°C). Er zal dan worden afgesproken om het zieke kindje zo vlug mogelijk te komen afhalen.

Dit vooral in het belang van uw kindje zelf. Individuele zorg thuis is nog steeds het beste voor uw kleine spruit.

Deze maatregel wordt echter ook getroffen ter preventie van eventuele besmetting van de andere opvangkindjes.

Indien een dringend artsconsult zich opdringt, zal de arts die vermeld staat op de inlichtingenfiche worden gecontacteerd. Indien noodzakelijk kan tevens contact worden opgenomen met Dr. Moisse Stephanie, huisarts verbonden aan De Lindekens. Alle eventuele kosten verbonden aan medische tussenkomst zijn afzonderlijk te vergoeden.

U begrijpt allicht dat het in deze situaties van het allergrootste belang is dat de verantwoordelijken van De Lindekens steeds in het bezit zijn van de meest recente informatie betreffende de telefoonnummers waarop u gedurende ieder moment van de dag kan worden bereikt. Vergeet dus ook niet iedere verandering van deze info zo vlug mogelijk door te geven.

Medicatie toedienen tijdens de opvang

Dient er tijdens de opvang van een van ziekte herstellend kind bepaalde medicatie te worden gegeven, dan is het absoluut noodzakelijk om alle medicatie te voorzien van een etiket van de apotheker!

Hierop dienen volgende zaken verplicht genoteerd te staan:

- Naam arts
- Frequentie van toedienen
- Begindatum en eventueel ook de einddatum
- Bewaarplaats (bvb in de koelkast)

Wij verwijzen hiervoor tevens naar de richtlijnen van Kind en Gezin:

The flowchart starts with a green circle containing two pills. Below it is the title 'LIEVER GEEN GENEESMIDDELEN EN HOMEOPATHISCHE MIDDELEN IN DE OPVANG'. The first step asks: 'Een ouder vraagt je toch om een geneesmiddel te geven omdat toediening tijdens de uren van de opvang noodzakelijk is.' An arrow points down to a second question: 'Kleeft er een etiket van de apotheker* op de verpakking met de naam van het kind en de naam van de arts**?'. From this question, two paths emerge: 'JA' (Yes) and 'NEE' (No). The 'JA' path leads to a green box with instructions on how to give medicine, including making clear agreements with parents and following the pharmacist's label instructions. The 'NEE' path leads to an orange box with instructions on when not to give medicine, listing specific brands like Nesivine, Otrivine, and Daktozin pasta, and mentioning cough suppressants. A QR code is provided for more information. At the bottom, logos for 'wk', 'DOMUS MEDICA', 'The Belgian Academy of Paediatrics', and 'van' are shown, along with another QR code. A footer contains footnotes and logos for 'Opgroeien' and 'Kind & Gezin'.

LIEVER GEEN GENEESMIDDELEN EN HOMEOPATHISCHE MIDDELEN IN DE OPVANG

Een ouder vraagt je toch om een geneesmiddel te geven omdat toediening tijdens de uren van de opvang noodzakelijk is.

Kleeft er een etiket van de apotheker* op de verpakking met de naam van het kind en de naam van de arts**?

JA

Je kan het geneesmiddel geven*:**

- Maak duidelijke afspraken met de ouders
- Volg de instructies op het etiket:
 - » Wijze van toediening
 - » Dosis
 - » Frequentie
 - » Indien vermeld einddatum of duur behandeling

Met vragen, bijvoorbeeld een onvolledig etiket, verwijs je ouders naar de apotheker.

NEE

Je geeft het geneesmiddel niet, uitgezonderd:

- **Nesivine®** en **Otrivine®******, in pediatrie vorm, voor maximaal 5 opeenvolgende dagen per ziekteperiode
- **Daktozin pasta®** tot 7 dagen na het verdwijnen van de uitslag
- **Koortswerende middelen**

Meer info over geneesmiddelen in de opvang op de website:

* Het opvragen van een doktersattest is niet meer nodig. Dit zorgt voor onnodige administratieve overlast.
** Zo weet je dat het geneesmiddel afgeleverd werd op doktersvoorschrift.
*** Fysiologische zoutoplossing (serum) en verzorgende luiersalven zijn geen geneesmiddel en kan je op vraag van ouders gebruiken.
**** Spoel met fysiologisch serum. Overweeg Nesivine en Otrivine enkel als het kind moeilijk slaapt of eet.

wk **DOMUS MEDICA** **The Belgian Academy of Paediatrics** **van**

Opgroeien **Kind & Gezin**

Verantwoordelijke uitgever: Bruno Vanobbergen, administrateur-generaal Opgroeien, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, versie oktober 2023

Hou er tevens rekening mee dat er onder geen enkel beding hoestsiroop wordt toegediend aan kindjes onder één jaar !

Pufjes of Aerosol

Kind en Gezin wil het gebruik van pufjes zoveel mogelijk stimuleren in plaats van aerosols. Aerosols horen eerder thuis in een ziekenhuisomgeving en niet in de opvang.

Aerosol

- Het geneesmiddel wordt via een inhalator heel fijn verstoven en tijdens het inademen opgenomen in de luchtwegen.
- Vernevelaars worden zeer snel besmet. Daarom kunnen ze niet in de opvang worden toegediend.
- Ze moeten gereinigd worden met alcohol 70%.

Pufje met een voorzetkamer

- Dit is gemakkelijker toe te dienen dan aerosol en daarom een uitstekend alternatief voor de kinderen in de opvang.
- Ieder kind dat puffs nodig heeft, heeft zijn eigen exemplaar met voorzetkamer.
- De voorzetkamer moet gespoeld worden met water (niet met zeep of alcohol) en gedroogd aan de lucht, dus geen handdoek gebruiken.

Koortsbeleid

1. Een kind met koorts hoort **niet** thuis in de opvang

Waarom worden kinderen met koorts niet toegelaten in de opvang?

Zieke kinderen blijven het beste thuis. De zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, zijn vaak niet haalbaar in de kinderopvang.

Een ziek kind kan andere kinderen besmetten. Door het tijdelijk thuis te houden, worden minder kinderen ziek en kunnen meer kinderen vaker van de opvang gebruik maken.

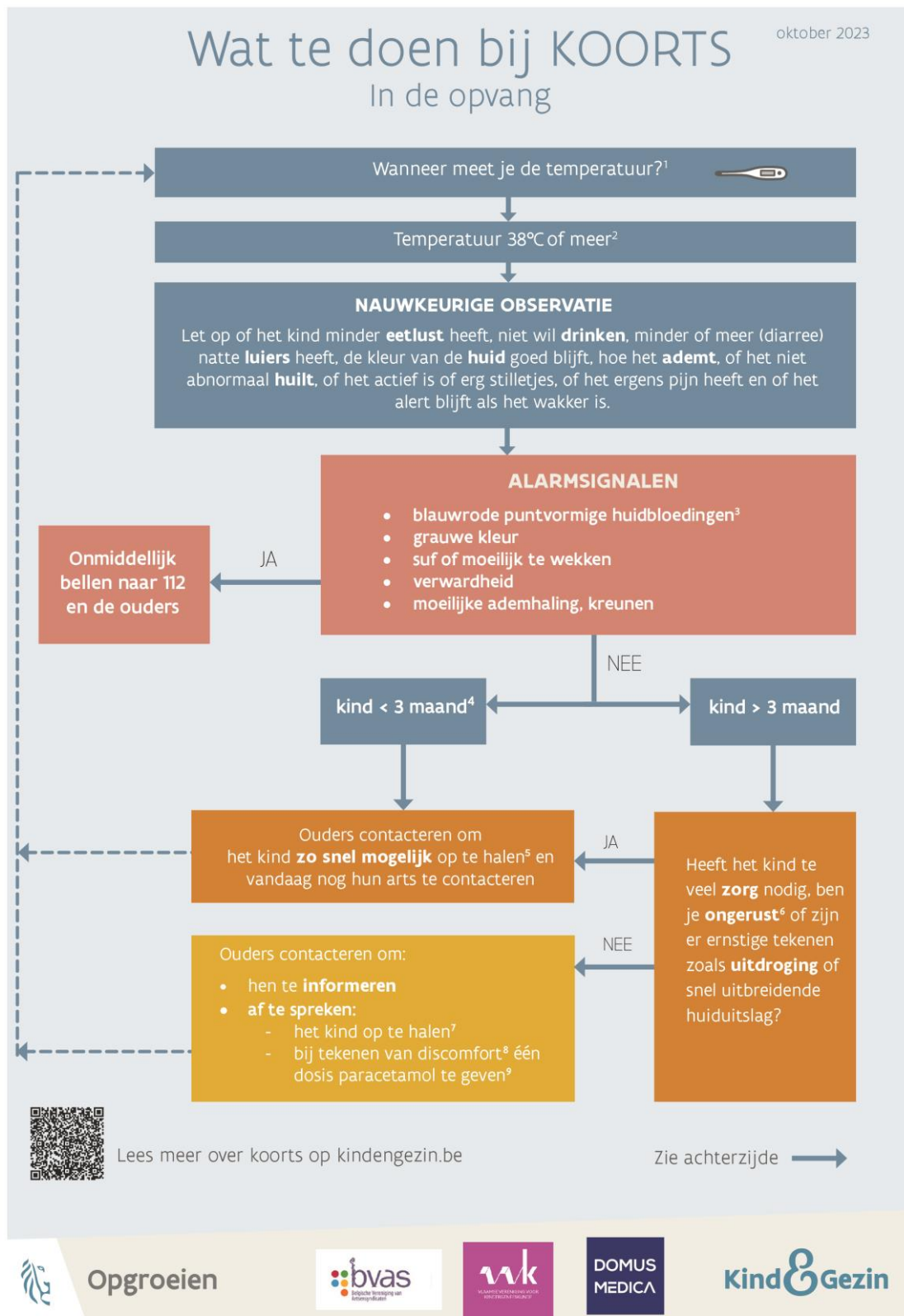
Bij een ziek kind vertraagt de ontwikkeling, omdat het al zijn energie gebruikt om te genezen. Het is dus belangrijk dat kinderen niet te vaak ziek worden.

Daarnaast kunnen zieke kinderen ook de begeleiders besmetten.

Zieke kinderen even thuishouden is dus goed voor henzelf, de andere kinderen, de ouders én de kindbegeleiders.

2. Krijgt je kind koorts terwijl het in de opvang is? Dan moet je afspreken met de opvang om het op te halen.

We adviseren de opvang om de flowchart te volgen.



Hierin is duidelijk aangegeven :

- Wanneer in de opvang de temperatuur gemeten wordt,
- Wanneer iemand van de opvang de ouders contacteert om hen te informeren en afspraken te maken om het kind op te halen.

3. Heeft je kind thuis koorts? Dan mag je je kind niet naar de opvang brengen.

Je kind kan weer naar de opvang als het **24 uur koortsvrij** is **zonder koortswerende middelen**. Deze koortsvrije periode is nodig om te beoordelen of de koorts het begin was van een ernstige of besmettelijke ziekte. Het kan ook zijn dat de temperatuurverhoging niet het gevolg was van een ziekte.

Uitzondering: Koorts na vaccinatie

Als je kind koorts heeft na vaccinatie, kan het naar de opvang als het **ouder is dan 3 maanden en geen bijkomende symptomen** heeft. Het hoeft niet 24 uur koortsvrij te zijn, omdat de koorts waarschijnlijk door het vaccin komt. Deze koorts verschijnt meestal binnen 48 uur na de vaccinatie behalve bij de vaccinatie tegen mazelen, bof en rode hond, waarbij de koorts tussen dag 5 en dag 12 optreedt.

!! wist je dat? !!

Om je kind goede opvang te kunnen geven, is een goede **communicatie** met je opvang zeer belangrijk.

Als je kind 's morgens koorts maakt en je verzwijgt dat je een koortswerend middel gaf, kan dat je kind en de opvang mogelijk in de problemen brengen tijdens de dag.

Je denkt best vóór de start van de opvang goed na over **alternatieve opvang bij ziekte** want kleine kinderen worden vaak ziek. Kan je zelf gemakkelijk verlof opnemen?

Kan je een beroep doen op grootouders, burens, ... ?

Kan je terecht bij een dienst die opvang voor zieke kinderen aan huis organiseert? Bv door sommige mutualiteiten

12. Wendagen

Startende kinderen hebben de mogelijkheid om eventjes te komen wennen aan de opvang. Samen met de verantwoordelijke worden hiervoor 2 data afgesproken. De ouder dient hiervoor ongeveer één maand vóór de start van de opvang contact op te nemen. De wenmomenten zullen lopen van 8u tot 12u.

13. Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt

De opvang heeft aan het gezin het recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind wordt opgevangen.

De rust- en slaapruidtes zijn uiteraard niet toegankelijk voor bezichtiging op momenten dat er kinderen rusten of slapen.

14. Privacy

Het gezin heeft het recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang.

Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving.

De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

15. Verlofregeling

Vakantieregeling ouders

Snipperdagen en korte verlofperiodes dienen minstens 1 week op voorhand te worden meegedeeld.

Verlofperiodes van langer dan 1 week worden 1 maand vooraf doorgegeven.

Vakantieregeling De Lindekens

Een overzicht van de sluitingsdagen zal worden opgenomen in een bijlage bij dit huishoudelijk reglement.

Reeds in de loop van de maand augustus krijgen de ouders een overzicht van de sluitingsdagen voor het daaropvolgende jaar.

16. Verzekering

Er is een verzekering B.A. en lichamelijke ongevallen afgesloten bij de maatschappij Baloise, onder polisnummer 7.B30.340. Deze verzekering is geldig gedurende de openingsuren van de opvang.

Kosten voor medicatie en eventuele tussenkomst van een arts, tijdens de opvang, zijn ten laste van de ouders.

17. Klachten

Klachten of opmerkingen kan u steeds met de verantwoordelijken bespreken. Zij pleiten voor een open communicatie en een eerlijke dialoog. Een open sfeer en een goede verstandhouding tussen de verantwoordelijken van De Lindekens en de ouders zorgen er voor dat iedereen een heus "thuisgevoel" ervaart. Dit garandeert een optimale opvang van uw oogappeltje.

Daarnaast kan iedereen met **meldingen** bij de klachtendienst Kind en Gezin terecht.

Vanaf januari 2024 neemt Opgroeipunt die rol over als **telefonisch en online meldpunt van Opgroeien**.

- Op het telefoonnummer 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)
- Via het contactformulier op opgroeien.be/opgroeipunt
- Via brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

18. Inzake wiegendoodpreventie

In het kader van de wiegendoodpreventie wordt gestreefd naar een correcte slaaphouding : De baby's slapen steeds op hun rugje.

Wanneer de ouders uitdrukkelijk vragen dat hun baby'tje op de buik te slapen wordt gelegd, dan dienen zij hiervoor een schriftelijke toelating te geven aan de verantwoordelijken van De Lindekens of het attest van Kind en Gezin in te vullen.

19. Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen

Op gsm nr. 0486/12.25.09 (nummer van de organisator: Christine Moerman) + plaatsvervangende verantwoordelijke Amber Cailly, gsmnr. 0468/26.60.36

Indien er telefonisch niet onmiddellijk wordt opgenomen, kan er steeds een bericht worden ingesproken. Deze berichten worden regelmatig beluisterd.

Via e-mail: kdv.de.lindekens@gmail.com

20. Inlichtingenfiche van het kind

De Lindekens houdt voor ieder opvangkindje een inlichtingenfiche bij. Hierin staan persoonlijke gegevens van het kind en het gezin. De ouders hebben op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van hun eigen kindje in te kijken en te verbeteren.

21. Registratie aanwezigheden

In de kinderopvanglocatie wordt het softwarepakket Koning Apestaart gebruikt.

Dit pakket biedt een online toepassing waarmee de aanwezigheden van je kind aan kind en gezin worden doorgegeven. Deze aanwezigheidsuren worden nadien doorgegeven aan de uitbetaler van je Groeipakket. Zo kan deze laatste de kinderopvangtoeslag aan de ouders uitbetalen.

22. De schriftelijke overeenkomst

Bij definitieve inschrijving wordt een schriftelijke overeenkomst kinderopvang opgesteld. Deze dient door zowel de organisator als door de contracthouder (het gezin) te worden ondertekend voor akkoord.

Hierin worden de afgesproken startdatum, opvangperiode en dag- en uurregeling vastgelegd. Ook de maandelijkse vaste kostprijs wordt hierin vermeld.

Belangrijke informatie betreffende de bereikbaarheid van de ouders in geval van dringendheid alsook de gegevens van de vaste huisarts zijn hierin terug te vinden.

Dit contract wordt STIPT nageleefd.

Het kind dient op de afgesproken dagen en uren gebracht en afgehaald te worden door de ouders of door personen die door de ouders hiertoe schriftelijk of mondeling gemachtigd worden.

In het geval dat openingsuren niet worden gerespecteerd, zal een toeslag van **€10 per begonnen kwartier** worden aangerekend. Dit zal worden aangerekend op de eerstvolgende opvangnota.

Let wel, dit geldt niet indien de laattijdigheid omwille van redenen van overmacht is. Deze maatregel is eerder bedoeld om het systematisch indruisen tegen de vooraf gemaakte afspraken tegen te gaan.

In het geval gemaakte afspraken niet langer houdbaar zouden zijn, worden de verantwoordelijken van De Lindekens hiervan verwittigd en wordt de overeenkomst zo nodig gewijzigd. Hiertoe dienen beide partijen te tekenen voor akkoord.

23. Ondertekening huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement dient uiterlijk op het ogenblik van de ondertekening van de schriftelijke overeenkomst getekend te worden.

Hiermee verklaart de contracthouder kennis te hebben genomen van alle afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de kinderopvanglocatie.

Opgemaakt in tweevoud en ondertekend voor ontvangst en kennisname,

De contracthouder,

(handtekening)

.....
(naam/namen)

Wij danken u alvast voor het vertrouwen!

Dit huishoudelijk reglement is jaarlijks aanpasbaar.